

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом Управління містобудування та архітектури  
виконавчого комітету  
Рівненської міської ради  
від \_\_\_ грудня 2025 року № \_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Надання дубліката будівельного паспорта забудови земельної ділянки  
(назва адміністративної послуги)

Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Інформація про центр надання адміністративної послуги**

1.	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
2.	Місцезнаходження:	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному: 33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в селищі Квасилів: 35350, селище Квасилів, вул. Рівненська, 1
3.	Інформація щодо режиму роботи:	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному: Понеділок, Середа, Четвер: з 9.00 до 17.00 Вівторок: з 9.00 до 20.00 П'ятниця, Субота: з 9.00 до 16.00 Без обідньої перерви Вихідний день: неділя Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в селищі Квасилів: Четвер: з 9.00 до 17.00 Без обідньої перерви
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному: тел. (0362) 40-00-43, (096)0430043 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в селищі Квасилів: тел. (097)7430043 E-mail: dznep@rivnerada.gov.ua Сайт ЦНАП: <a href="https://www.cnapriv.gov.ua/">https://www.cnapriv.gov.ua/</a>

**Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги**

5.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради
6.	Місцезнаходження:	33028, м. Рівне, вул. Казимира Любомирського, 6
7.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок-четвер: з 8:00 до 17:15 П'ятниця: з 8:00 до 16:00 Обідня перерва: з 13:00 до 14:00 Приймні дні: вівторок, четвер з 9:00 до 13:00 Вихідні дні: субота, неділя
8.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	тел.: (0362) 62-04-11 E-mail: <a href="mailto:uma@rivnerada.gov.ua">uma@rivnerada.gov.ua</a> <a href="http://www.arhrv.gov.ua">www.arhrv.gov.ua</a>

## Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

9.	Закони України	Статті 26 <sup>1</sup> , 27 Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності”, Закон України “Про адміністративні послуги”, Закон України “Про адміністративну процедуру”.
10.	Акти Кабінету Міністрів України	Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 № 1226 .
11.	Акти центральних органів виконавчої влади	Порядок видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки затверджений наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 05.07.2011 № 103 (далі — Порядок № 103).
12.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування	Рішення Рівненської міської ради “Про затвердження Положення про Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради” № 2545 від 20.10.2022.

## Умови отримання адміністративної послуги

13.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання дубліката будівельного паспорта *У разі необхідності, при втраті замовником оригінального примірника будівельного паспорта, виданого до 01.09.2020.
14.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про надання дубліката будівельного паспорта забудови земельної ділянки за формою, наведеною у додатку до цієї інформаційної картки.
15.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява подається особисто замовником або уповноваженим представником, (в тому числі через центри надання адміністративних послуг) або поштовим відправленням з описом вкладення.
16.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуг	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
16.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
16.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
16.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
17.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом десяти робочих днів з дня отримання заяви (без урахування строку залишення заяви про надання адміністративної послуги без руху у відповідності до статті 43 Закону України “Про адміністративну процедуру” та/або строку зупинення адміністративного провадження у справі з розгляду заяви на одержання дозволу на підставі статті 64 Закону України “Про адміністративну процедуру”). *Інформація та документи вважаються отриманими у день їх надходження, а у разі подання такої інформації та документів у неробочий час робочого дня, неробочий день, святковий або вихідний день - у перший робочий день, наступний за днем їх подання.
18.	Перелік підстав для залишення заяви про надання адміністративної послуги без руху	Подання заяви про надання адміністративної послуги з порушенням встановлених законодавством вимог статті 43 Закону України “Про адміністративну процедуру”. За клопотанням заявника строк залишення заяви без руху може бути продовжено.

19.	<b>Перелік підстав для зупинення адміністративного провадження у справі з надання адміністративної послуги</b>	Виникнення обставин, що перешкоджають розгляду прийняттю рішення за результатом розгляду заяви (пункт 5 частини другої статті 64 Закону України “Про адміністративну процедуру”)
20.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	Заява замовника з приводу надання дублікату будівельного паспорта виданого після 01.09.2020
21.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	1. Надання дублікату будівельного паспорта забудови земельної ділянки; 2. Обґрунтована письмова відмова у наданні дублікату будівельного паспорта забудови земельної ділянки.
22.	<b>Способи отримання результату</b>	Надання суб’єкту звернення результату здійснюється у спосіб, відповідно до якого подавалися такі документи.
23.	<b>Оскарження результату розгляду заяви про надання адміністративної послуги</b>	Результат розгляду заяви про надання адміністративної послуги може бути оскаржений відповідно до Закону України “Про адміністративні послуги” з урахуванням особливостей Закону України “Про адміністративну процедуру” або в судовому порядку.
24.	<b>Додатки</b>	Бланки заяви.

В.о начальника управління -  
головного архітектора міста

\_\_\_\_\_

В’ячеслав КАЧМАР